

Směrnice 1/2015 Obce Jalubí k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000,- Kč.**

V případě dotované zakázky jsou metodické pokyny poskytovatele dotace nadřazeny ustanovením směrnice.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. **zásady transparentností, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu: do 200.000 Kč na dodávky zboží a služeb do 300.000 Kč na stavební práce

Dodavatele na **dodávka zboží, služeb a stavební práce** jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta. Zakázka se realizuje formou přímého objednání nebo smlouvy.

Dodavatele na dodávky **zboží, služeb** nad 50.000,- do 200.000,- Kč bez DPH a stavební práce do 300.000 Kč bez DPH vybírá rada obce společně s předsedou finančního výboru..

Při výběru je přitom povinnost dodržovat zásady stanovené v článku 1.

1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000 Kč do 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 200.000 Kč až do 500.000,- Kč bez DPH u dodávek zboží a služeb a o veřejných zakázkách na stavební práce v rozsahu nad 300.000 do 500.000 bez DPH rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce (dále jen ZO).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
- v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

rozhoduje ZO.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Návrh textu výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů zajišťuje rada obce, která rovněž jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva.

Jednotliví členové ZO mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím, že se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepiše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

U těchto veřejných zakázek je zadavatel dále povinen dodržovat postupy uvedené v § 147 a) zákona.

2. Společná ustanovení k čl. - 1.3.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:
 - již při předložení nabídky:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
 - vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu s obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) platební podmínky
h) způsob a místo podávání nabídek
i) další požadavky a podmínky

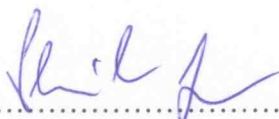
Vzor výzvy je uveden v příloze této směrnice.

3. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Jalubí dne 17.9.2015. Tímto dnem směrnice nabývá účinnosti.



.....
ing. Karel Malovaný
starosta obce



.....
Jan Slavík
místostarosta

OBEC JALUBÍ
687 05 Jalubí 135
IČO: 29 09 80
-3-

