

## **JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE JALUBÍ**

Rada obce Jalubí se usnesla podle § 101 odst. 4 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ na tomto svém jednacím řádu:

### **§ 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada obce v mezích zákona.

### **§ 2**

#### **Pravomoci rady obce**

1. Rada obce rozhoduje ve všech věcech uvedených v § 102, odst. 2 a 3 zákona o obcích.
2. Rada obce připravuje návrhy pro zasedání zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.
3. Podané návrhy, připomínky a podněty členů zastupitelstva obce řeší na základě podkladů, které připraví obecní úřad.

### **§ 3**

#### **Svolání schůze rady obce**

1. Rada obce se schází ke svým schůzím dle potřeby.
2. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.
3. Jednání rady obce jsou neveřejná

### **§ 4**

#### **Příprava schůze rady obce**

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad schůze rady obce mají její členové a obecní úřad.
2. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

### **§ 5**

#### **Účast členů rady obce na schůzi**

1. Člen rady obce je povinen zúčastňovat se schůzí rady obce, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen rady obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou

osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci /střet zájmů/, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením schůze rady obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje rada obce.

3. Svoji neúčast na schůzi rady obce je člen rady obce povinen omluvit u starosty. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

## **§ 6**

### **Program schůze**

1. Program schůze rady obce navrhuje starosta, který je povinen zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti § 4 odst. 3 až 5 .
2. O zařazení návrhů předložených členy rady obce před zahájením schůze nebo návrhů přednesených v průběhu schůze rady obce na program schůze rozhodne rada obce.
3. Požádá-li o to písemně člen rady obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližší schůze rady obce. Nevyhoví-li rada obce požadavku člena, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.

## **§ 7**

### **Průběh schůze rady obce**

1. Schůzi rady obce řídí starosta nebo jiný pověřený zástupce /dále jen starosta/.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje schůzi a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení schůze přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce, ukončí starosta schůzi.
3. V zahajovací části schůze starosta prohlásí, že schůze rady obce byla řádně svolána, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program schůze. Následně je provedena kontrola zápisu a plnění usnesení z minulé schůze rady. O případných námitkách k obsahu zápisu nebo usnesení rozhodne rada obce.
4. Zápis a usnesení, proti nimž nebyly námitky podány se pokládají za schválené. Zápis podepisuje starosta obce, místostarosta a další člen rady obce. Usnesení podepisuje starosta a místostarosta.  
Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich rada obce.
5. Zápis z předchozí schůze je při schůzi rady obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Rada obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
9. Do rozpravy se mohou členové rady obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

10. Nikdo, komu starosta neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **§ 8**

### **Příprava usnesení rady obce**

1. Návrh usnesení předkládaný radě obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů rady obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za plnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení radě obce předkládá starosta.
3. Usnesením rady obce se ukládají úkoly starostovi, místostarostovi, jiným členům rady obce a pracovníkům obecního úřadu.

## **§ 9**

### **Hlasování**

1. Rada obce je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby rada obce hlasovala o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje rada obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.
7. Zápis z rady obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady obce. Usnesení rady obce a nařízení obce podepisuje starosta spolu s místostarostou.

## **§ 10**

### **Diskuse členů rady obce**

1. Členové rady obce mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na starostu, místostarostu, přítomné pracovníky obecního úřadu a ředitele organizací zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy, připomínky a podmínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být dodán písemně.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko rada obce.

